

# Factura Pequeño Contribuyente

BAYRON RENE, MORALES OLIVARES  
Nit Emisor: 44460066  
BAYRON RENE MORALES OLIVARES  
COLONIA EL CALVARIO 03-00 zona 2, Nueva Santa Rosa, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 114587523  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
61668431-B51F-4068-B802-753E2D319E27  
Serie: 61668431 Número de DTE: 3038724200  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:53:57  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:53:57

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-56, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2024.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 61668431, número de DTE 3038724200 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Bayron Rene Morales Olivares, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-56 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2024, conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.



(f)   
Bayron Rene Morales Olivares  
DPI 1915327540205

(f)   
Midia Marleny Escobar Enríquez  
MSc. Ingeniera Agrónoma  
Directora  
Dirección de Reconversión Productiva  
VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722524300090</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:58 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:53:57	
<b>Emisor:</b>	44460066	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	BAYRON RENE MORALES OLIVARES	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5500.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	61668431-B51F-4068-B802-753E2D319E27	
<b>Serie:</b>	61668431	
<b>Número del DTE:</b>	3038724200	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:53:5806:0061668431B51F4068B802753E2D319E27	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:57:12	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:58:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44460066
NOMBRE	BAYRON RENE, MORALES OLIVARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-56
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-5-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Bayron René Morales Olivares
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03 de enero de 2024</b>	<b>Al: 31 de agosto de 2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: del 01 de agosto de 2024</b>	<b>Al: 31 de agosto de 2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cinco mil quinientos quetzales exactos		Q 5,500.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar con el traslado y movilización del personal de la Dirección de Reconversión Productiva	Brindé apoyo en el traslado de la directora de Reconversión Productiva de las instalaciones del km 22 edificio la Ceiba a distintas reuniones de trabajo en MAGA zona 13, DICORER, CHN, Planeamiento.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en trasladar la documentación generada por los Departamentos y la Dirección a unidades internas y externas	Brindé apoyo en el traslado de la documentación oficial de los departamentos y Dirección de Reconversión Productiva a UDAFA-VIDER, DICORER, Planeamiento, Recursos Humanos, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
3. Colaborar con recopilar documentos de los departamentos y de Dirección a Unidades internas y externas	Colaboré en la recepción de oficios, traslados, providencias, circulares y demás documentos oficiales de la Dirección de Reconversión Productiva y sus Departamentos durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo en recopilar y trasladar documentos que son enviados de diferentes instancias hacia la Dirección.	Brindé apoyo en la recopilación y traslado de documentos de distintas Unidades del MAGA hacia la Dirección de Reconversión Productiva.	100%	Finalizado



5. Otras actividades que le fueren asignadas	Colaboré en la revisión de los vehículos cargados a la Dirección de Reversión Productiva antes de ser utilizados en distintas comisiones de trabajo, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Brinde apoyo en el traslado de insumos de oficina y cafetería así como documentación de la bodega estática hacia a la Dirección de Reversión Productiva, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Bayron René Morales Olivares

DPI: 1915 32754 0205

Celular: 4733 7931

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Midia Marleny Escobar Enríquez  
MSc. Ingeniera Agrónoma  
Directora  
Dirección de Reversión Productiva  
VIDER-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-56
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-5-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Bayron René Morales Olivares
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03 de enero de 2024</b>	<b>Al: 31 de agosto de 2024</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03 de enero de 2024</b>	<b>Al: 31 de agosto de 2024</b> ✓
<b>Monto pagado:</b> cuarenta y tres mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con 16/100		Q 43,645.16 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con el traslado y movilización del personal de la Dirección de Reconversión Productiva	Brindé apoyo en el traslado de la directora de Reconversión Productiva de las instalaciones del km 22 edificio la Ceiba a distintas reuniones de trabajo en MAGA zona 13, DICORER, CHN, Planeamiento, El Congreso de la Republica, Hotel Camino Real, Cooperación y Fideicomisos, Hotel Hilton, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en el traslado del Jefe de Departamento de Crédito Seguro Rural a la Antigua Guatemala	100%	Finalizado

	para reunión sobre el Seguro Agrícola.		
2) Brindar apoyo en trasladar la documentación generada por los Departamentos y la Dirección a unidades internas y externas	Brindé apoyo en el traslado de la documentación oficial de los departamentos y Dirección de Reconversión Productiva a UDAFA-VIDER, DICORER, Planeamiento, Recursos Humanos, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
3) Colaborar con recopilar documentos de los departamentos y de Dirección a Unidades internas y externas	Colaboré en la recepción de oficios, traslados, providencias, circulares y demás documentos oficiales de la Dirección de Reconversión Productiva y sus Departamentos, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en recopilar y trasladar documentos que son enviados de diferentes instancias hacia la Dirección	Brindé apoyo en la recopilación y traslado de documentos de distintas Unidades del MAGA hacia la Dirección de Reconversión Productiva, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas	Colaboré en la revisión de los vehículos cargados a la Dirección de Reconversión Productiva antes de ser utilizados en distintas comisiones de trabajo, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en el traslado de insumos de oficina y cafetería, así como documentación de la bodega estática hacia a la Dirección de	100%	Finalizado



	Reconversión Productiva, durante el periodo contractual.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los Servicios:

Se contó con un eficiente resguardo y traslado de la documentación de la Dirección de Reconversión Productiva y sus departamentos, se cuenta con un archivo físico de las copias de la documentación trasladada y entregada a cada Unidad del Ministerio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Bayron René Morales Olivares  
 DPI: 1915 32754 0205  
 Celular: 4733 7931

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Midia Marleny Escobar Enríquez  
 MSc. Ingeniera Agrónoma  
 Directora  
 Dirección de Reconversión Productiva  
 VIDER-MAGA

Aprobado (f)   
 Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
 Viceministro de Desarrollo  
 Económico Rural  
 MAGA

